

## OFFRE D'EMPLOI

### La Commune de LE PALAIS

### RECRUTE UN/UNE

## RESPONSABLE DE GESTION BUDGETAIRE ET FINANCIERE H/F

Descriptif de l'emploi : Sous l'autorité de la Directrice générale des services et de l'adjoint au Maire en charge des finances, vous participez à l'élaboration, la mise en œuvre, et l'exécution des budgets. Expert financier, vous réalisez un travail d'analyses financières et fiscales, ainsi que de recherches de financements, notamment au regard des actions menées dans le cadre du programme « petites villes de demain ». Enfin, vous assurez le contrôle de gestion de la tarification des services publics.

#### Missions :

- Participation à la définition et à la mise en œuvre des orientations financières et stratégiques,
- Conseiller et apporter son expertise auprès des élus et de la direction,
- Elaboration du budget principal, des budgets annexes et des budgets
- Du port et du CCAS (budget primitif, budget supplémentaire, compte administratif et décisions modificatives) et contrôle de l'exécution budgétaire,
  - Réalisation d'analyses financières rétrospectives et prospectives,
  - Gestion de la dette et de la trésorerie
  - Gestion de l'équilibre budgétaire
  - Elaboration de stratégies financières
  - Optimisation des ressources fiscales et financières
  - Planification pluriannuelle des investissements et du budget,
  - Gestion et analyse administrative des garanties d'emprunts
  - Recherche de financement (subventions, aides...) et préparation des dossiers de demande
  - Contrôleur de gestion : mise en place des tarifs portuaires et communaux
  - Elaboration de tous les documents budgétaires
  - Contrôle des procédures de passation des marchés publics, Gestion financières des marchés publics,
  - Anticipation des besoins et contraintes de la gestion prévisionnelle,
  - Analyser les éléments financiers intervenant dans le coût et la tarification des services publics
  - Réalisation des tableaux de bord de suivi budgétaire

Profil : : Femme ou homme disposant d'un diplôme de niveau bac+5 ou bac+2 en gestion financière ou en comptabilité/finance publique, et d'une expérience significative dans le domaine de la gestion comptable, budgétaire et financière, vous maîtrisez le cadre réglementaire des finances publiques et de la fiscalité locale, l'élaboration et l'exécution budgétaire et comptable (nomenclature M57 et M4) et les techniques d'analyse financière et d'élaboration de diagnostic financier.

Vous disposez d'une bonne connaissance du cadre légal des collectivités territoriales ainsi que de la réglementation de la commande publique. Rigoureux, réactif, et autonome, vous faites preuve d'adaptation et de disponibilité, et êtes force de proposition. Vous maîtrisez l'outil informatique et l'utilisation des codes et règlements. Vous disposez d'un sens aigu du service public et de capacités tant rédactionnelles que de communication et de négociation.

Contraintes du poste: insularité, réunions en soirée

Emploi de catégorie B/A – cadre d'emploi des rédacteurs territoriaux : : grade Rédacteur, Rédacteur principal de 2<sup>ème</sup> ou 1<sup>ère</sup> classe/ cadre d'emploi des Attachés territoriaux

Rémunération : statutaire + RIFSEEP + CNAS + participation mutuelle et prévoyance

Les candidatures (lettre de motivation + CV) sont à adresser au plus tard le 1<sup>er</sup> janvier 2023 :

- Par courrier à Monsieur le Maire du Palais, impasse de l'hôtel de ville 56360 LE PALAIS.
- Par courriel à [ressourceshumaines@lepalais.fr](mailto:ressourceshumaines@lepalais.fr)

