

## OFFRE D'EMPLOI

La Commune de LE PALAIS

RECHERCHE

### UNE/ UN Directeur des Ressources Humaines, Chargé (e) des affaires scolaires

**Temps complet**

**Missions :** placé sous la responsabilité de la Directrice Générale des Services et du Maire, le directeur ou la directrice aura la charge de la gestion des ressources humaines de la collectivité (permanents, saisonniers, agents portuaires) ainsi que la gestion des affaires scolaires ;

**Profil :** Autonomie –Rigueur – disponibilité et discrétion  
Expérience significative dans un poste similaire, vous connaissez la gestion des ressources humaines, les règlementations, les outils et les méthodes pour gérer au quotidien les agents d'une collectivité ;

Rémunération : statutaire

Candidature à adresser  
Au plus vite  
A

Monsieur le Maire  
Place de l'Hôtel de Ville  
56360 LE PALAIS  
[ressourceshumaines@lepalais.fr](mailto:ressourceshumaines@lepalais.fr)